



Absent Party AOP Instructions

Establish paternity when parties live in different locations.

Carefully read the instructions below to establish paternity through the Acknowledgment of Paternity (AOP) voluntary process if you and the other parent/party live in different locations. You and the other parent must each work with a certified entity to separately complete the AOP process.

You must have the other parent's/party's **current contact information**.
Each party must present **acceptable photo identification** to the certified entity.

OTHER PARTY LIVES IN TEXAS

After completing your portion of the AOP, you or the other party can call the OAG's Paternity Opportunity Program at **866-255-2006** to find a certified entity near the other party's location.

It is up to the other parent to visit their nearest certified entity and complete their portion of the AOP.

Certified entity locations include:

- Attorney General Child Support Office
- Some local registrar (County Clerk's Office)
- Some local city vital statistics offices

OTHER PARTY LIVES OUTSIDE OF TEXAS

After completing your portion of the AOP, please complete the *Request for Acknowledgment of Paternity – Absent Party Form* and submit the form to the Office of the Attorney General's (OAG) Paternity Opportunity Program.

The OAG's AOP Specialist will contact the other party and may contact you to gather or confirm information. The AOP Specialist will assist the other party in completing their portion of the AOP.

The AOP becomes legally binding once each party completes their portion of the AOP and **each portion of the AOP is filed with** the Department of State Health Services (DSHS) **Vital Statistic Section (VSS)**.

UPDATING THE CHILD'S BIRTH CERTIFICATE

After the AOP is filed with VSS and if you want to add the father's name to the birth certificate and/or change the child's last name, please contact DSHS' VSS to apply for a new birth certificate.

Visit the VSS website - <http://www.dshs.texas.gov/vs/reqproc/amendparentage.shtm> to obtain an **Correcting a Birth Certificate (VS-170)** from that agency. Follow the instructions on the application and submit the document and required fee to DSHS Vital Statistic Section.



Reconocimiento de Paternidad Instrucciones en Caso de Persona Ausente

Establecimiento de paternidad cuando las personas viven en diferentes lugares.

Lea cuidadosamente las siguientes instrucciones para establecer la paternidad a través del Reconocimiento de Paternidad voluntario. Estas instrucciones solo aplican si usted y la otra persona están viviendo en diferentes lugares. Usted y la otra persona tienen que colaborar con una entidad certificada para completar por separado el proceso de Reconocimiento de Paternidad.

Usted necesita tener la **información de contacto actual** de la otra persona.

Cada persona tiene que presentar una **identificación válida** a la entidad certificada.

SI LA OTRA PERSONA VIVE EN TEXAS

Después de que usted complete la parte del Reconocimiento de Paternidad que le corresponde, usted o la otra persona puede llamar al Programa de Oportunidad de Paternidad de la Procuraduría General al **866-255-2006** para localizar una entidad certificada cerca de la otra persona.

La otra persona es responsable de ir a la entidad certificada más cercana y completar la parte del Reconocimiento de Paternidad que le corresponde.

Las ubicaciones de entidades certificadas incluyen:

- La Procuraduría General – División de Manutención de Niños
- Algunos Registros Locales (Oficina de la Secretaría del Condado)
- Algunas oficinas locales de Estadísticas Vitales en Texas

SI LA OTRA PERSONA NO VIVE EN TEXAS

Después de completar la parte del Reconocimiento de Paternidad que le corresponde, por favor complete una *Solicitud para Reconocimiento de Paternidad – Formulario de Persona Ausente* y entregue el formulario al Programa de Oportunidad de Paternidad de la Procuraduría General usando la dirección indicada en el formulario.

Cuando recibamos el formulario, un especialista de Reconocimiento de Paternidad se comunicará con la otra persona, y quizás se comunique con usted para reunir o confirmar información. El especialista de Reconocimiento de Paternidad le ayudará a la otra persona para completar la parte del Reconocimiento de Paternidad que le corresponde.

El Reconocimiento de Paternidad establece vínculo legal una vez que cada persona completa su parte correspondiente del formulario y cada parte del Reconocimiento de Paternidad es registrada con la Sección de Estadísticas Vitales (VSS) del Departamento de Servicios de Salud del Estado (DSHS),

ACTUALIZANDO EL ACTA DE NACIMIENTO DEL NIÑO

Una vez que el Reconocimiento de Paternidad haya sido registrado con la Sección de Estadísticas Vitales (VSS) y si usted desea añadir el nombre del papá al acta de nacimiento o cambiar el apellido del niño, por favor comuníquese con la Sección de Estadísticas Vitales de DSHS para solicitar una nueva acta de nacimiento.

Visite la página de la Sección de Estadísticas Vitales en -

<http://www.dshs.texas.gov/vs/reqproc/amendparentage.shtm> para obtener una solicitud para obtener una nueva **Acta de Nacimiento Basado en Parentesco (VS-166)**. Siga las instrucciones del formulario y entregue el documento y cuotas requeridas a la Sección de Estadísticas Vitales de DSHS.